

Receptionist MANNA & Blue Hotels

MANNA is al bijna 15 jaar toonaangevend in gastvrijheid en culinaire creativiteit. Restaurant en brasserie, suite hotel MANNA en design hotel Blue in het centrum van Nijmegen zijn voor gasten uit heel de wereld - en uit de stad en omgeving - populaire plekken voor ontbijt, lunch, high tea, borrel, diner, zakelijke meeting en overnachting.

Voor onze beide hotels zijn we op zoek naar een Medewerker Receptie.

De werkzaamheden

Als Medewerker Receptie ben je het eerste aanspreekpunt voor de hotelgasten. Je bent de spil van het bedrijf en benadert en informeert de gasten op een correcte, gastvrije, vriendelijke en duidelijke wijze. Door jouw warme, professionele en representatieve uitstraling voelen alle gasten zich direct thuis bij onze bedrijven. Je werkt in een team waarin flexibiliteit en collegialiteit centraal staan.

Wat vragen wij van jou?

Wij zoeken een gedreven en gepassioneerde collega met een gezonde dosis enthousiasme, humor en goede sociale vaardigheden. Vanwege het hoge serviceniveau dat wij onze gasten bieden, ervaar jij het als vanzelfsprekend om hen op een gastvrije, vriendelijke en professionele manier te woord te staan en ervoor te zorgen dat de gast kan genieten van een topverblijf. Jouw professionaliteit komt tot uitdrukking in de servicegerichte wijze waarop je met onze gasten omgaat en je flexibele instelling. Je instelling is commercieel gericht in combinatie met een natuurlijke hospitality. Onze medewerkers bepalen immers de sfeer en maken dat de gasten zich bij ons thuis voelen.

Een op front office toegespitste opleiding en werkervaring in de hotelbranche is een pré, evenals uitstekende kennis van de Nederlandse, de Duitse en de Engelse taal.

De competenties die behoren bij deze functie zijn:

- Inlevingsvermogen
- Positieve uitstraling
- Proactief in denken en doen
- Fatsoen
- Commercieel sterk
- Gastgerichtheid
- Stressbestendigheid

MANNA **Blue**

ONE IN NEXT-LEVEL-HOSPITALITY

Oranjesingel 2c-4 14-20 | 6511 NT Nijmegen the Netherlands | T 024-7440094

www.manna-nijmegen.nl | www.blue-nijmegen.nl

Wat bieden wij jou?

Een zeer afwisselende functie in een inspirerende en dynamische werkomgeving met een jong en fris team van collega's. Een succesvol concept met toekomstperspectief in een groeiend familiebedrijf. Naast de uitdagende functies zoals hier beschreven bieden wij nog veel meer. MANNA en Blue steken de nek uit met het Work-Life Benefits. Wij bieden meer dan alleen een goed salaris en een bijzondere werkplek. Denk aan alle scholing en opleidingsmogelijkheden binnen jouw vak, wij kunnen het regelen voor jou! Fitnessen bij ons? Wij betalen het voor jou. Nog meer bijzondere arbeidsvoorwaarden? Vraag naar onze Work-Life Benefits of kom eens op gesprek.

Details van de vacature

Afdeling	Front Office
Contractvorm	Arbeidsovereenkomst o.b.v. 4 dagen per week, 32 uur
Werktijden	Wisselende diensten
Talenkennis	Een goede kennis van Nederlandse, Engelse en Duitse taal.
Salaris	Afhankelijk van opleiding en leeftijd
Opleidingseisen	MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur MTRO of MHS
Ervaring	Relevante werkervaring in de hotelbranche
Solliciteren	Sollicitaties (voorzien van C.V. – Foto – en motivering) evenals vragen, kun je richten aan werken@manna-nijmegen.nl t.a.v. Deborah van Kempen

MANNA **Blue**

ONE IN NEXT-LEVEL-HOSPITALITY

Oranjesingel 2c-4 14-20 | 6511 NT Nijmegen the Netherlands | T 024-7440094

www.manna-nijmegen.nl | www.blue-nijmegen.nl